Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

Świadczenie przysługuje Ci, jeśli jesteś:

- rodzicem dziecka,
- opiekunem prawnym dziecka,
- osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, czyli:
 - rodzicem zastępczym,
 - prowadzisz rodziny dom dziecka,
 - sprawujesz pieczę bieżąca nad dzieckiem powierzoną orzeczeniem sądu,
 - wystąpiłeś do sądu o przysposobienie dziecka i sąd powierzył Ci opiekę do czasu zakończenia procesu adopcji,
 - jesteś opiekunem tymczasowym (w przypadku obywateli Ukrainy).

Możesz złożyć wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku najwcześniej w dniu, w którym Twoje dziecko zacznie uczęszczać do żłobka, klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna. Jeśli złożysz wniosek w ciągu 2 miesięcy od tego dnia, to ZUS przyzna świadczenie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło pobyt w żłobku, klubie dziecięcym lub u opiekuna dziennego. Jeśli złożysz wniosek później, to ZUS przyzna świadczenie aktywnie w żłobku od miesiąca, w którym złożyłeś wniosek.

Aby otrzymać wsparcie złóż wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ).

Jak utworzyć wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

- 1. Zaloguj się do swojego konta na PUE/eZUS.
- 2. Przejdź do zakładki: Ogólny lub Ubezpieczony lub Świadczeniobiorca.
- Wybierz z bocznego menu [Aktywny Rodzic Wniosek i informacje]->[Utwórz nowy wniosek].

Wyloguj		Ogólny	Ubezpieczony	Świadczeniobiorca
MENU ?	AKTYWNY RODZIC 🖸			
	Utwórz nowy wniosek	Szczegóły Twoich wnios	sków	
Składki, OFE, stan konta 🦯	Kreator wniosku o świadczenie z programu Aktywny Rodzic:	 Lista wniosków o świa Rodzic 	dczenie z progra	mu Aktywny
Dokumenty i wiadomości Korespondencja z ZUS	 aktywni rodzice w pracy, aktywnie w żłobku, aktywnie w domu. 			
Kreatory wniosków	Pokaž ≻			Pokaž >
Świadczenia wspierające Wniosek i informacje				
Rodzina 800+ Wniosek i informacje				
Aktywny Rodzic Wniosek i informacje				
Utwórz nowy wniosek				
Szczegóły Twoich wniosków				
Dobry start Wniosek i informacje				
Zlecenia Autoryzacja operacji				
Usługi Katalog usług elektronicznych				
Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu				
Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS				
Ustawienia				

Wnioski możesz utworzyć również z zakładek [Dokumenty i wiadomości] – [Dokumenty robocze] oraz [Usługi] – [Katalog Usług]. Odpowiedni wniosek wybierz z listy lub skorzystaj z filtra i wyszukaj wniosek np. po nazwie.

Ważne

Jeśli nie ma Twoich danych w systemie ZUS, to po rejestracji na PUE/eZUS masz dostęp tylko do zakładki [Ogólny].

Następnie wypełnij wniosek za pomocą kreatora.

Otworzy się okno kreatora. Wybierz, że składasz wniosek Aktywnie w żłobku i kliknij [Dalej].

 Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jeśli chcesz przerwać wypełnianie, możesz go zapisać. Aby do n wrócić, odszukaj go w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i wybierz opcję Edytuj. Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platform Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS. Aby podpisać wniosek, możesz wykorzystać: podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem zufanym, podpis osobisty (tzw. e-dowód), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/aktyr rodzic. Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do żłobka ani przedszkola. 	
 Wniosek nie zapisuje się automatycznie. Jesii chcesz przerwać wypernianie, możesz go zapisać. Aby do n wrócić, odszukaj go w zakładce Lista dokumentów lub Dokumenty robocze i wybierz opcję Edytuj. Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platform Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS. Aby podpisać wniosek, możesz wykorzystać: podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem zaufanym, podpis profilem zaufanym, podpis profilem zaufanym, podpis osobisty (tzw. e-dowód), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/aktyr rodzic. Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do zbołska ani przedszkola. 	•
 Gdy wypełnisz i zapiszesz wniosek (wraz z ewentualnymi załącznikami), możesz go wysłać przez Platform Elektronicznych (PUE) ZUS/eZUS. Aby podpisać wniosek, możesz wykorzystać: podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem zaufanym, podpis osobisty (tzw. e-dowód), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/aktyr rodzic. Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywnodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do złobka ani przedszkola. Aktywnie w żłobku 	ego
Aby podpisać wniosek, możesz wykorzystać: podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem zaufanym, podpis osobisty (tzw. e-dowód), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/akty rodzic. macz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać: Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec Aktywnie w żłobku	ię Usług
 podpis profilem PUE (jest zupełnie darmowy i nie musisz instalować żadnego dodatkowego oprogramowania, ani korzystać z innych portali czy aplikacji), podpis profilem zaufanym, podpis osobisty (tzw. e-dowód), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/akty rodzic. 	- 1
 podpis osobisty (tzw. e-dowod), kwalifikowany podpis elektroniczny. Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/akty rodzic. nacz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać: Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do złobka ani przedszkola. Aktywnie w żłobku 	- 1
 Więcej informacji na temat programu Aktywny Rodzic znajdziesz na www.zus.pl oraz www.gov.pl/web/rodzina/akty rodzic. nacz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać: Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do żłobka ani przedszkola. Aktywnie w żłobku 	
 nacz o jakie świadczenie chcesz się ubiegać: Aktywni rodzice w pracy Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka. Warunki: aktywność zawodowa Twoja i osoby, z którą wychowujesz dziecko, dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca, dziec do złobka ani przedszkola. Aktywnie w żłobku 	wny-
Aktywnie w żłobku	ko nie uczęszo
Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, rodzina zastępcza, osoba prowadząca rodzinny dom osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. Warunki: dziecko uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego lub jest objęte opieką dziennego opiekuna.	dziecka, inna
 Aktywnie w domu Kto może złożyć wniosek: rodzic, opiekun faktyczny. Warunki: wychowujesz dziecko w wieku od 12 do 35 miesiąca. 	

Jeśli wypełniasz wniosek z zakładki "Ogólny" pojawi się okno, w którym musisz wybrać, dla kogo składasz wniosek i w jakiej roli: [Ubezpieczony], [Świadczeniobiorca], [Ogólna]:

ybór roli			
Wybierz rolę, z któr nowy dokument:	ą zostanie powią:	zany i wstępnie v	wypełniony
-			
Ubezpieczony - I			_
Ubezpieczony - A			
Świadczeniobiorca	- A		
Ogólna -			
	OK AI	nuluj	

Jeśli na swoim profilu masz tylko zakładkę "Ogólny" to, aby wypełnić wniosek wybierz [Inna – Moje dane z profilu PUE].

/bór roli		
Wybierz rolę, :	którą zostanie powiązany i ws	tępnie wypełniony
lowy dokume	it:	
Inna - Moje	dane z profilu PUE	

Krok pierwszy

- a. Zaznacz, jako kto składasz wniosek:
 - matka albo ojciec;
 - opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka
 - opiekun prawny;
 - osoba spawająca piecze zastępczą nad dzieckiem (rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka);
 - inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- b. Przygotuj odpowiednie dokumenty, które musisz załączyć do wniosku. Zapisz je na dysku Twojego komputera. W zależności od Twoich wyborów w kreatorze, poprosimy Cię o dołączenie:
 - zaświadczenia sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka – jeśli składasz wniosek jako opiekun faktyczny dziecka
 - orzeczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka jeśli składasz wniosek jako opiekun prawny dziecka;
 - zaświadczenia z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie albo od innego organizatora pieczy zastępczej – jeśli składasz wniosek jako rodzic zastępczy lub osoba prowadząca rodzinny dom dziecka;
 - dokument, którym sąd powierzył Ci sprawowanie opieki nad dzieckiem jeśli składasz wniosek jako inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
- c. Następnie wybierz przycisk [Dalej].

eator wniosku o świadczenie Aktywny Rodzic. Krok 1 z 4.	
Rodzaj wniosku: Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku	
Skladam wniosek iako:	
Matka albo oiciec	
Opiekun faktyczny, który wystąpił z wnioskiem do sądu o przysposobienie dziecka	
Opiekun prawny Osoba sprawująca piecze zastepczą pad dzieckiem (rodzic zastepczy, osoba prowadzącz)	a rodzinny dom
dziecka)	
Inna osoba, ktorej sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	
	4
nuluj	Wstecz Dal

Krok drugi

a. w sekcji [Dane wnioskodawcy] wpiszą się automatycznie Twoje dane identyfikacyjne.
 Wybierz z listy swoje obywatelstwo.

	atka albo ojciec		
ane wnioskodawcy			
PESEL:		Data urodzenia:	T
Rodzaj dokumentu:	~	Seria i numer dokumentu:	
Imię:		Nazwisko:	
Obywatelstwo:			-
Województwo:		Gmina:	* *
Powiat:		Miejscowość:	
Powiat:		Pilejscowose.	
Powiat:		mejscowose.	
Powiat:		Numer lokalu:	
Powiat: Kod pocztowy: Ulica: Numer domu: Numer telefonu:		Numer lokalu: Adres e-mail:	

 w sekcji [Adres zamieszkania] podaj swój aktualny adres, polski numer telefonu i adres email. Na każdym etapie możesz zapisywać tworzony wniosek, ponieważ nie zapisuje się on automatycznie. Korzystaj z przycisku [Zapisz]

Jeśli mieszkasz w Polsce wybierz ze słownika województwo, powiat i gminę.

Nazwa panstwa:		-
Województwo:		*
Powiat:		
Kod pocztowa:		
nou poutony.		
Ulica:	LUBUSKTE	
Numer domu:	ŁÓDZKIE	
	MAŁOPOLSKIE	
zamieszkania:	MAZOWIECKIE	
Numer telefonus	OPOLSKIE	
Hamer berefonar	PODKARPACKIE	
	PODLASKIE	
	POMORSKIE	
	ŚLĄSKIE	
	ŚWIĘTOKRZYSKIE	
	WARMIŃSKO-MAZURSKIE	
	WIELKOPOLSKIE	
	ZACHODNIOPOMORSKIE	

Krok trzeci

W sekcji [Składam wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku na dzieci] dodaj dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie. Wybierz przycisk [Dodaj dziecko].

Jeśli zgłosiłeś dzieci do ubezpieczenia zdrowotnego, możesz również kliknąć [Wybierz dziecko]. Wtedy dane Twojego dziecka automatycznie pobiorą się do wniosku.

Rodzaj wniosku: Składam wniosek ji	Wniosek o św ako: matka albo ojcie	iadczenie aktywnie w ec	/ żłobku	
Składam wnioseł	c o świadczenie na	dzieci:		
Dodaj dziecko	Wybierz dziecko	Usuń dane dzieci		
Lp. 🚺 Imię	$-\Delta$	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu
Т		Brak elementów do	wyświetlenia	

Wyświetli się okno, w którym musisz uzupełnić dane dziecka oraz dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego.

- a. W sekcji [Dane identyfikacyjne dziecka] podaj dane dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie:
 - PESEL, a w przypadku gdy dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, podaj rodzaj dokumentu oraz jego serię i numer,
 - datę urodzenia (w formacie rrrr-mm-dd),
 - imię,
 - nazwisko,
 - drugie imię (to pole nie jest obowiązkowe),
 - obywatelstwo.

Kreator wniosku o św	wiadczenie Aktywny Rodzic. Kr	ok 3 z 4.		
Dane identyfikac	yjne dziecka			
PESEL:		Data urodzenia:	~	
Rodzaj dokumentu:		Seria i numer dokumentu:		11
Imię:		Nazwisko:		
Drugie imię;]		- 11
Obywatelstwo:			•	

Ważne

Jeśli Twoje dziecko nie ma nadanego numeru PESEL, dołącz do wniosku jego akt urodzenia. Do wniosku dołącz tłumaczenie przysięgłe aktu urodzenia na język polski, jeśli dziecko urodziło się za granicą (dotyczy to sytuacji, gdy akt urodzenia został wystawiony w innym państwie niż państwo UE/EFTA albo w Wielkiej Brytanii).

Kreator wniosku o św	wiadczenie Aktywny Rodzic. Kr	rok 3 z 4.		
Dane identyfikacy	yjne dziecka			
Dołącz do UE/EFTA al Dowolny załą	wniosku akt urodzenia dziecka . Jeśli a Ibo w Wielkiej Brytanii dołącz jego tłuma _{(cznik} możesz dodać do wniosku na końcu kreator	akt urodzenia został wystawion Iczenie na język polski. a.	ny w innym państwie niż państwo	
PESEL: Rodzaj	INNY DOKUMENT	Data urodzenia: Seria i numer		
Imię:		Nazwisko:		
Drugie imię:		_		
Obywatelstwo:				-

 W sekcji [Dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego] podaj dane placówki. Kliknij [Wprowadź].

пениенсункас	yjne dziecka			
Dołącz do UE/EFTA a Dowolny zał	wniosku akt urodzenia dzie c albo w Wielkiej Brytanii dołącz j acznik możesz dodać do wniosku na k	c ka . Jeśli akt urodzenia został wystawio jego tłumaczenie na język polski. ońcu kreatora.	ny w innym państwie niż państwo	
PESEL:		Data urodzenia:	1	-
Rodzaj dokumentu:	DOWÓD OSOBISTY	Seria i numer dokumentu:		
Imię:		Nazwisko:		
Drugie imię:				
Obywatelstwo:				-
ne żłobka, klu	bu dziecięcego albo opi	ekuna dziennego		
ne żłobka, klu Świadczenie a • konto • konto	bu dziecięcego albo opi ktywnie w żłobku przekazyw bankowe podmiotu prowadząc bankowe dziennego opiekuna,	ekuna dziennego vane jest na: ego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniając który prowadzi działalność na własny re	ego dziennego opiekuna lub achunek.	
ne żłobka, klu Świadczenie a • konto • konto Placówka pierwsza	bu dziecięcego albo opi ktywnie w żłobku przekazyw bankowe podmiotu prowadząc bankowe dziennego opiekuna,	ekuna dziennego rane jest na: ego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniając który prowadzi działalność na własny ro	ego dziennego opiekuna lub achunek.	
ne Żłobka, klu Świadczenie a • konto • konto Placówka pierwsza Rodzaj: Numer pozycji: Nazwa: Adres:	bu dziecięcego albo opi ktywnie w żłobku przekazyw bankowe podmiotu prowadząc bankowe dziennego opiekuna,	iekuna dziennego vane jest na: ego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniając który prowadzi działalność na własny ro	ego dziennego opiekuna lub achunek. Wprowad Osun	ź
ne Żłobka, klu Świadczenie a • konto • konto Placówka pierwsza Rodzaj: Numer pozycji: Nazwa: Adres: Placówka druga	bu dziecięcego albo opi ktywnie w żłobku przekazyw bankowe podmiotu prowadząc bankowe dziennego opiekuna,	i ekuna dziennego vane jest na: ego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniając który prowadzi działalność na własny ro	ego dziennego opiekuna lub achunek. Wprowad Osun	ź
ne żłobka, klu Świadczenie a • konto • konto Placówka pierwsza Rodzaj: Numer pozycji: Nazwa: Adres: Placówka druga Rodzaj:	bu dziecięcego albo opi ktywnie w żłobku przekazyw bankowe podmiotu prowadząc bankowe dziennego opiekuna,	iekuna dziennego vane jest na: ego źlobek, klub dziecięcy, zatrudniając który prowadzi działalność na własny ro	ego dziennego opiekuna lub achunek.	ź

Wybierz rodzaj placówki tj.

- Żłobek lub klub dziecięcy
- Opiekun dzienny.

Następnie skorzystaj z wyszukiwarki placówek.

ne żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dzie	nnego
Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku mo: dziecko zaczyna uczęszczać do żłobka, klubu Złóż wniosek w tym terminie.	żesz złożyć najwcześniej w dniu, od którego Twoj dziecięcego lub jest pod opieką dziennego opiekuna.
Rodzaj placówki:	
Żłobek lub klub dziecięcy	-
○ Opiekun dzienny	
Dane placówki:	Wybierz
Numer pozvcii:	^
Nazwa:	2^2
Adres:	
Data, od kiedy dziecko uczęszcza do żłobka, klubu d	ziecięcego albo dziennego opiekuna:
·	

W wyszukiwarce wskaż rodzaj placówki, województwo i powiat. Możesz dodatkowo podać gminę, a także wprowadzić słowo kluczowe np. nazwę placówki.

Zaznacz odpowiednią placówkę i kliknij [Zatwierdź].

Wybór żłobka albo klubu	dziecięcego	x
Parametry wyszuka	nia placówki:	
Rodzaj:		
Województwo:	vvyszukaj tylko aktywne placowki	*
Powiat: Gmina:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Słowo kluczowe:		Wyszukaj
Lp. Numer pozycji	Nazwa	Adres
		Szczegóły Zatwierdź Anuluj

Następnie podaj datę rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do wybranego przez Ciebie żłobka, klubu dziecięcego lub objęcia dziecka opieką dziennego opiekuna.

Ważne

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia możesz złożyć nie wcześniej niż w dniu rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do placówki. Jeśli uzupełnisz wszystkie wymagane dane, kliknij [Zatwierdź].

ne żłobka, klubi	i dzieciecego albo opiekuna (dziennego	
	i uziecięcego abo opiekana (iziemego	
Hiosek o ś dziecko za Złóż wniose	wiadczenie aktywnie w żłobku c zyna uczęszczać do żłobka, ki k w tym terminie.	I możesz złożyć najwcześniej v lubu dziecięcego lub jest pod opi	v dniu, od którego Tv eką dziennego opiekun:
Rodzaj placóv	vki:		
Žłobek li	ıh kluh dzieciecy		
 Opiekun 	dzienny		
Dane placów	ki:		Wybierz
Numer r	nozvcii:		
l landing	Nazwa:		
	Adres:		
Data, od kiedv	dziecko uczeszcza do żłobka, klu	ibu dziecieceno albo dzienneno o	niekuna:

Po potwierdzeniu wyboru pojawi się pytanie "Czy wybrałeś właściwą placówkę?" kliknij [Tak] jeśli Twój wybór jest właściwy. Jeśli klikniesz [Nie] powrócisz do okna wyboru placówki.

Po zatwierdzeniu wszystkich danych możesz zmienić placówkę, jeśli chcesz to zrobić wybierz [Zmień]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].

Obwatelstwo	POLSKIE	-
obywatelstwo.		
ne żłobka, klul	bu dziecięcego albo opiekuna dziennego	
🔒 Świadczenie a	ktywnie w żłobku przekazywane jest na:	
kontokonto	bankowe podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy, zatrudniającego dzienni bankowe dziennego opiekuna, który prowadzi działalność na własny rachunek.	ego opiekuna lub
Placówka pierwsza		
Rodzaj:	Żłobek lub klub dziecięcy	
Numer pozycji:		Zmień
Nazwa:		Usun
Adres:		-
Placówka druga		
Rodzaj:		Wprowadź
Numer pozycji: Nazwa:		Usuń
Adres:		
/ dziecko, na któ	re ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności ła	ącznie ze wskazaniami:
 konieczności 	stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze :	znacznie ograniczoną
możliwością	samodzielnej egzystencji oraz	
 konieczności edukacji? 	stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego l	leczenia, rehabilitacji i
NIE		
 ТАК 		

Jeśli wprowadzisz dane dziecka oraz dane żłobka, klubu dziecięcego albo opiekuna dziennego, odpowiedz na pytanie, czy dziecko na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:

- konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz
- konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Jeżeli odpowiesz TAK, podaj numer orzeczenia o niepełnosprawności dziecka. Znajdziesz go w lewym, górnym rogu, pod pieczątką zespołu, który wydał orzeczenie. Istotny jest każdy znak tego numeru, dlatego podaj go w identycznej formie w jakiej widnieje na orzeczeniu (ważne są również kropki i inne znaki interpunkcyjne).

/ dzie	, na które ubiegasz się o świadczenie, ma orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wsk	azaniami:
 ko ko eo 	eczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ogra liwością samodzielnej egzystencji oraz eczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, reha kacji?	niczoną abilitacji i
⊙ N: ⊚ T/		
0	¹ odaj numer orzeczenia o niepełnosprawności dziecka. Znajdziesz go w lewym, górnym rogu, pod pi tespołu, który wydał orzeczenie. Istotny jest każdy znak tego numeru, dlatego podaj go w identycznej i akiej widnieje na orzeczeniu (ważne są również kropki i inne znaki interpunkcyjne).	eczątką formie w
Num	orzeczenia:	

Następnie kliknij [Zatwierdź].

c. Jeśli chcesz poprawić dane dziecka, wybierz [Edytuj]. Jeśli chcesz usunąć wprowadzone dane, wybierz [Usuń].

Rodzaj v Składam	wniosku: Wnios n wniosek jako:	ek o świadczenie aktywnie v	v żłobku		
Składar	n wniosek o świadczo	enie na dzieci:			
Dodaj	dziecko Wybierz d	lziecko Usuń dane dzieci			
Lp.	Imię 🔺	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
					Edytuj

d. Gdy uzupełnisz dane wszystkich dzieci, na które chcesz otrzymać świadczenie, wybierz przycisk [Dalej]. Na każdym etapie możesz zapisywać tworzony wniosek, ponieważ nie zapisuje się on automatycznie. Korzystaj z przycisku [Zapisz].

Składam		ek o świadczenie aktywnie v	w żłobku		
	wniosek jako:				
Ekladan	n uniosok o áwindow				
Skiduali	II WINDSER U SWIAUCZO	sile la uzieci.			
Dodaj o	dziecko Wybierz d	ziecko Usuń dane dzieci			
Lp.	Imię 🔺	Nazwisko	PESEL	Seria i nr dokumentu	
1					Edytuj Usuń
2				HGERG	Edytuj Usuń
					Г
					- ५

Ważne

Jeśli nie podałeś numeru PESEL dziecka, musisz dołączyć jego akt urodzenia. Możesz go dodać w tym kroku kreatora. Gdy klikniesz [Dalej], otworzy się okno, w którym dodasz załącznik.

łącznik		
Dołącz do wniosku urodzenia	skt urodzenia dziecka wraz z jego tłumaczenie ostał wystawiony w innym państwie niż państwo	em na język polski w przypadku, gdy akt i UE/EFTA albo Wielka Brytania.
Plik załącznika:		! Wybierz
Rodzaj załącznika:	Akt urodzenia dziecka	
Dowolny załącznik możesz d	dać do wniosku na końcu kreatora.	Zatwierdź Anului

Aby dodać załącznik, kliknij [Wybierz]. Wskaż plik z dysku Twojego komputera, a następnie kliknij [Zatwierdź]. Jeśli klikniesz [Anuluj], możesz dodać załącznik na końcu kreatora – przed wysyłką wniosku.

Krok czwarty

Zapoznaj się z pouczeniami i oświadczeniami oraz klauzulą RODO.

W zależności od roli, z której składasz wniosek musisz złożyć odpowiednie oświadczenia. Jeśli jesteś rodzicem, to musisz oświadczyć że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- dziecko, na które ubiegasz się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- nie zostałaś/nie zostałeś pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które ubiegasz się o świadczenie.

Jeśli składasz wniosek z jednej z pozostałych ról, to musisz oświadczyć, że:

- zapoznałaś się/zapoznałeś się z treścią pouczenia;
- dane, które podałaś/podałeś we wniosku są prawdziwe;
- jesteś świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Możesz zaznaczyć wszystkie oświadczenia klikając przycisk [Zaznacz wszystkie].

Następnie przejdź dalej.

Rodzaj wniosku: Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku	
Składam wniosek jako:	
Pouczenia i oświadczenia	
uczenie	
dstawa prawna	
stawa z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – "Aktywny rodzic".	
mu przysługuje świadczenie aktywnie w żłobku	
Świadczenie aktywnie w żłobku przysługuje: rodzicom (matce albo ojcu), albo piekunowi prawnemu, albo nnej osobie, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, o dofinansowanie kosztów objęcia dziecka opieką w żłobku, klubie dziecięcym albo sprawowaną przez dziennego opiekuna. Świadczenie aktywnie w żłobku nie przysługuje, jeżeli na to samo dziecko, za dany miesiąc: zostało przyznane świadczenie aktywni rodzice w pracy, zostało przyznane świadczenie aktywni ow domu.	
a kogo przysługuje świadczenie aktywnie w żłobku	
Świadczenie przysługuje na dziecko, które uczęszcza do żłobka, klubu dziecięcego albo jest objęte opieką sprawowaną przez iennego opiekuna, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia, lub w przypadku gd emożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4. rok życia. Świadczenie aktywnie w żłobku przysługuje obywatelowi Ukrainy lub jego małzonkowi, których pobyt na terytorium Polski jest nawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z kofiliktem zbrojnym na terytorium op aństwa, jeżeli: ramieszkuje w Polsce wraz z dzieckiem, na które ubiega się o świadczenie aktywnie w żłobku lub otrzymuje to świadczenie, oraz ramieszkuje w Polsce orkes nie krótszy niż 355 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 te justawy (status UKR) oraz sociada nienzerwanie przez orkes nie krótszy niż 355 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 te justawy (status UKR) oraz sociada nienzerwanie przez orkes nie krótszy niż 355 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 te justawy (status UKR) oraz sociada nienzerwanie przez okres nie krótszy niż 355 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 te justawy (status UKR) oraz sociada nienzerwanie przez okres nie krótszy niż 355 dni legalność pobytu na podstawie art. 2 ust. 1 te justawy (status UKR) oraz sociada nienzerwanie przez obracie sociad nienzery nie zes z dnie staty nie sociad nienzery sociad nienzery nie przez sociad nienzery nie przez sociad nienzery nie przez sociad nienzery nie zes z dnie sociad nienzery nie zest z dnie sociad nienzery nienzery nie przez sociad nienzery nie przez sociad nienzery nie zest z nie sociad nienzery nie nienzery nienzery nie zest z nienzery nie sociad nienzery nienzery nie sociad nienzery nienzery nie nienzery nie zest nienzery	y 1 •
świadczam, że:	
🔽 apoznałam sie/zapoznałem się z treścia Pouczenia	
Iane, które podałam/podałem we wniosku, są prawdziwe	
Z lziecko, na które ubiegam się o świadczenie, nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej	
🔽 estem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	
ie zostałam/nie zostałem pozbawiona/pozbawiony władzy rodzicielskiej w stosunku do dziecka, na które biegam się o świadczenie	
Zaznacz wszystkie	
nformacje o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby fizycznej, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 tozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony o izycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych or uchylenia dyrektywy 95/46/WE są dostępne w centrali lub terenowych jednostkach organizacyjnych ZUS oraz na tronie internetowej pod adresem: https://bip.zus.pl/rodo.	sób az

Krok ostatni (załączniki)

Możesz dodać do wniosku załączniki. Aby to zrobić, kliknij [Dodaj załącznik].

Aby dodać załącznik kliknij [Wybierz] i wskaż plik, który chcesz dołączyć do wniosku. Następnie wybierz rodzaj załącznika i kliknij [Zatwierdź].

eator wniosku o św	iadczenie Aktywny Rodzic			
Rodzaj wniosku: Składam wniosek jał	Wniosek o świadczenie a	ktywnie w żłobku		
Dane dokumentu				
Właściciel dokumentu:	Ubezpieczony -			
Nazwa typu dokumentu:	Wniosek AwZ	Kod typu:	AWZ	
Opis typu dokumentu:	Wniosek o świadczenie akt	tywnie w żłobku		
Data utworzenia:	2024-09-23 11:37	Wersja wzoru dokumentu:	1	
Data modyfikacji:	2024-09-23 12:19	Wersja formularza:	1	
Załaczniki				
Liczba załączników m Dodaj załącznik	ożliwych do dodania: 15 Usuń wszystkie załączniki	Mai Dopuszczalny rozn Aktualny rozmiar doku	ksymalny rozmiar załącznika to: niar dokumentu z załącznikami: umentu wraz z załącznikami	5120.00 KB 5120.00 KB : 16.04 KB
ſ	Brak eleme	ntów do wyświetlenia		
łącznik			×	
Plik załącznika:			Wybierz	zmiler załącznika to
Rodzaj załącznika:			*	wraz z załącznikam wraz z załącznikan
	kt urodzenia dziecka)rzeczenie sądu potwierdzając	e sprawowanie opieki napi	rzemiennej	
Załączn	ik			×
Plik	załącznika:		v	Vybierz
Rodzaj	załącznika: Akt urodzenia d	ziecka		
		Г	Zatwierdź	Anuluj
C		L	~	

Jeśli z Twoich wyborów w kreatorze wynika, że musisz dodać załącznik – system Ci o tym przypomni za pomocą komunikatu, który pojawi się na ekranie.

Załącznik/wniosek z załącznikami może mieć maksymalnie 5 MB. Możesz dodać do wniosku załączniki w formatach: TXT, ODT, DOC, DOCX, RTF, PDF, JPEG, GIF, TIFF, XLS, XML, PNG, ODS, PadES, XADES, JPG, TIF, SVG, XLSX, ZIP.

Ważne

Pamiętaj, aby dodawane przez Ciebie załączniki były czytelne i zawierały wszystkie strony.

Jak wysłać wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku(AwZ)

Aby wysłać wniosek kliknij [Podpisz i wyślij], następnie wybierz sposób podpisu wniosku.

Rodzaj wniosku i Wniosek o świadczenie aktywnie w źłobku Składam wniosek jaki Właścicieł Właścicieł Ubezpieczony - dokumentu: Wniosek AwZ Kod typu: AWZ Opis typu Okismentu: Data utworzenia: 2024-09-23 11:37 Wraja 1 Załączniki Liczba załączniki Usuń wszystkie załączniki? Macynałny razmie załącznikam: 21000 KB Dopuszczałny razmier załącznikam:: 21000 KB 					
Dane dokumentu Właścićiel Ubezpieczony - Nazwa typu Wniosek AwZ Kod typu: AWZ Odkumentu: Wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku 1 Data utworzenia: 2024-09-23 11:37 Wersja vzoru dokumentu: 1 Data utworzenia: 2024-09-23 12:25 formularza: 1 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Mersja vzoru dokumentu: 1 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Mersja vzoru dokumentu: 1 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Mersja vzoru dokumentu: 21 Data modyfikacji: Usuń wszystkie załączniki Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB Dodaj załącznik Usuń wszystkie załączniki Statualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikam: 5120.00 KB Opis Dobaj załącznik Opis Poblerz 1 Opis Poblerz Usuń 1 Usuń Opis Poblerz 1 Usuń Usuń Usuń 1 Usuń Opis Poblerz 1 Usuń Usuń Usuń	Rodzaj wniosku: Składam wniosek ja	Wniosek o świadczenie akt	ywnie w żłobku		
Właścićie Ubezpieczony - Nazwa typu Wniosek AwZ Kot typu: AWZ Opis typu: Uniosek o świadczenie aktywnie w żłobku Ozta utworzenia: 2024-09-23 12:25 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Wersja 1 Załączniki Uswi wszystkie załączniki Uswi wszystkie załączniki Mazwa pliku Opis Opis Pobierz 1 Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze.	Dane dokumentu				
Mazwa typu dokumentu: Wiosek o świadczenie aktywnie w żłobku Data utworzenia: 2024-09-23 11:37 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 dokumentu: Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Tałączniki Utzba załączniki Usuń wszystkie załączniki Makymałny rozmiar załączniki to: 5120.00 KB Dodaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Makymałny rozmiar dokumentu z załącznikia to: 5120.00 KB Dodaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Makymałny rozmiar dokumentu z załącznikia to: 5120.00 KB Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Makymałny rozmiar dokumentu z załącznikia to: 5120.00 KB Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Dobaj załączniki Dobaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Dobaj załączniki Usuń Dobaj załączniki Usuń Doba	Właściciel dokumentu:	Ubezpieczony -			
Opis typu dokumentu: Winosek o świadczenie aktywnie w żłobku Data utworzenia: 2024-09-23 11:37 Wersja wzoru dokumentu: 1 Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Tormularza: 1 Złączniki Usuń wszystkie załączniki Maksymalny rozniar załącznika to: 5120.00 KB Dopuszczalny rozniar dokumentu z załącznika mie 5120.00 KB Dodaj załączniki Usuń wszystkie załączniki Maksymalny rozniar załącznika mie 5120.00 KB Dopuszczalny rozniar dokumentu z załącznikamie 5120.00 KB Lp. Nazwa pliku Opis Poblerz Usuń 1 Opis Poblerz 1 Opis Poblerz 1 Usuń Opis Poblerz 1 Usuń Opis Poblerz 1 Usuń Usuń Usuń	Nazwa typu dokumentu:	Wniosek AwZ	Kod typu:	AWZ	
Data utworzenia: 2024-09-23 11:37 Uersja wzoru dokumentu: Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Versja formularza: I I Załączniki Usuń wszystkie załączniki Usuń wszystkie załączniki Usuń wszystkie załączniki P. Nazwa pliku Opis 1 Pobierz Usuń	Opis typu dokumentu:	Wniosek o świadczenie aktyv	vnie w żłobku		
Data modyfikacji: 2024-09-23 12:25 Wersja formularza: 1 Załączniki Liczba załączniki do dodania: 15 Maksymalny rozmiar załącznika to: 5120.00 KB Dopuszczalny rozmiar dokumentu załącznika to: 5120.00 KB Dopuszczalny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 5120.00 KB Dopuszczalny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 5120.00 KB Dopuszczalny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 28.93 KB Lp. Nazwa pliku Opis Pobierz Pobierz 1 Usuń Visuń Usuń Usuń Usuń Opis Pobierz Usuń 1 Usuń Usuń Usuń Usuń	Data utworzenia:	2024-09-23 11:37	Wersja wzoru dokumentu:	1	
Załączniki Liczba załączniki Usuń wszystkie załączniki Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznika to: 5120.00 KB Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 8120.00 KB Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 28.93 KB Lp. Nazwa pliku Opis Pobierz 1 Pobierz Usuń Usuń 1 Usuń Usuń View of the state of	Data modyfikacji:	2024-09-23 12:25	Wersja formularza:	1	
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .					
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .	Lp. Nazwa pliku	▲ Opis			Pobierz Usuń
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .	Lp. Nazwa pliku	▲ Opis			Pobierz Usuń
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .	Lp. Nazwa pliku	▲ Opis			Pobierz Usuń
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .	Lp. Nazwa pliku 1	▲ Opis			Pobierz Usuń
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze .	Lp. Nazwa pliku 1	▲ Opis			Pobierz Usuń
Utworzony wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku dostępny jest w oknie Dokumenty robocze.	Lp. Nazwa pliku	▲ Opis			Pobierz Usuń
	Lp. Nazwa pliku 1	▲ Opis			Pobierz Usuń
	Lp. Nazwa pliku 1 Utworzony wnios	▲ Opis ek o świadczenie aktywnie w żłoł	b ku dostępny jest w oknie	e Dokumenty r	Pobierz Usuń

Jak podpisać wniosek o świadczenie aktywnie w żłobku (AwZ)

Wniosek możesz podpisać za pomocą:

- profilu PUE,
- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

- profilu zaufanego,
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis profilem PUE - jeśli wybierzesz ten sposób podpisania wniosku, nie musisz podawać żadnych dodatkowych danych – wystarczy, że jesteś zalogowany do swojego profilu na PUE/eZUS.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej <u>www.pz.gov.pl</u>. Następnie potwierdź swoją tożsamość za pośrednictwem bankowości elektronicznej, e-dowodu, podczas rozmowy wideo z urzędnikiem bądź osobiście w placówce ZUS albo w urzędzie miasta lub gminy.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie. Gdy będziesz składać wniosek o nowy dowód osobisty, wskaż, że chcesz uzyskać taki podpis. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w edowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Autoryzacja usługi biznesowej	х
Wykonujesz usługę "Złożenie wniosku AwZ". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:	
 profilem PUE profilem zaufanym ePUAP podpisem osobistym kwalifikowanym podpisem elektronicznym 	
Podpis profilem PUE Podpis ePUAP Podpis osobisty Kwalifikowany podpis elektroniczny. Pozostaw jako zleceni Pozostaw jako zleceni Pozostaw jako zleceni	 e

Gdy wyślesz wniosek, znajdziesz go w [Dokumenty i wiadomości] > [Dokumenty wysłane]. Możesz przejść do szczegółów wniosku.

MINU I Panel Ubezpieczonego Składk, OE, zła konta Składk, OE, zła konta Panel Ubezpieczonego Składk, OE, zła konta Połkementy i władomości Władomości Władomości Władomości Dokumenty owysłane Dokumenty owysłane Dokumenty rokace obiorcza Dokumenty rokace obiorcza Dokumenty rokace I bokumenty rokace Dokumenty rokace Dokumenty rokace I arcza antykrzysowa - wnioski Kreatory wniosków Swładczenia wspierające Wniosek i informacje Złocenia Aktoryzaja operacji Viwzukiwanie na portalu Wyzukiwanie na portalu Wyzukiwanie na portalu Wizycukiwanie na portalu								
Pode::::::::::::::::::::::::::::::::::::	MENU ?	DOKUMENT	Y WYSŁANE ?					
Panel Ubezpieczonego Składz, OFE, stan konta Składz, OFE, stan konta Dokumenty i władomość W Wadomość W Wadomość Skrzynka odbiorcza Dokumenty wysłane Dokumenty robocze Dokumenty robocze Dokumenty robocze Tarcza antykcyzysowa - wnioski Korz Kreatory wniosków Swładczenia wspierające Minosek i informacje Wniosek i informacje Wonosek i informacje Winosek i informacje Winosek i informacje Wonosek i informacje Wonosek i informacje Wyszuktwanie na portalu Ywszuktwanie na portalu Wyszuktwanie na portalu Wizy w zujski wiej w wzja wikty w zujski Krezwy w obiek wyszuktwanie na portalu Wizy w zujski wiej w wzja wikty w zujski	Â	Folder:	Dokumenty wysłane					
Składk, OFE, stan konta V Bokumenty i władoności Skrzynka odbiorcza Dokumenty robocze Dokumenty robocze Dokumenty robocze Dokumenty robocze Tarcza antykryzysowa - wnioski Kosz Kreatory wnioskki informacje Miosek i informacje Rodzina 800+ Wniosek i informacje Swładkowanie na portalu Vistugi uje elektronicznych Y 1 - 5 z 5 10 25 50 100 Kłataje usługi uje elektronicznych Y 1 - 5 z 5 10 25 50 100 Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) po upływie dwich ki u dywałania są usawa z kontał PU Wijszukiwanie na portalu Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) po upływie dwich ki u dywałania są usawa z kontał PU Wijszukiwanie na portalu Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) po upływie dwich ki u dywałania są usawa z kontał PU Wijszukiwanie na portalu Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) po upływie dwich ki u dywałania są usawa z kontał PU Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) po upływie dwich ki u dywałania są usawa z kontał PU Kłataje usługi uje zakrzenik (domież przenieścio e do archivum) Przywróć z archiwum	Panel Ubezpieczonego 🔬	Lista dokur	nontów unchonych					
Dokumenty I wiadomości Wiadomości Skrzynka odbiorcza Dokumenty wysłane Dokumenty ryska za antykrzysowa - wnioski Komunkaty Kosz Kreatory wniosków Swiadczenia wspierające Wniosek i informacje Winosek i informacje Wino	Składki, OFE, stan konta	Dekezui :	nentow wysianych	unificiationa kuranuo)				
Władomości Skrzynka odbiorcza Obumenty wojane Obumenty wojane Obumenty wojane Okumenty wojane I konulkaty Tarcza anykryzysowa - wnioski Kreatory wniosków Swładczenia wspierające Miniosek i informacje Wniosek i informacje Wniosek i informacje Wniosek i informacje Winosek i inform	Dokumenty i wiadomości Korespondencia z ZUS	Pokazuja	archiwaine (wyszarzone	i wyswietrane kursywą)				
 Skrzynka odbiorcza Dokumenty wysłane Dokumenty robocze Informacje Krza antykryzysowa - wnioski Korzunnikaty Kosz Krzeatory wniosków Kosz Krzeatory wniosków Krzeatory krzenie w wriet w	Wiadomości		Typ dokumentu	Data utworzenia 👻	Data wysłania	Wysłany jako załącznik	Kanał przekazania	U Wybór
Dokumenty vyslane Dokumenty vyslane Dokumenty robocze Introduce <td>Skrzynka odbiorcza</td> <td>🍀 Filt</td> <td>r wyłączony</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Skrzynka odbiorcza	🍀 Filt	r wyłączony					
Dokumenty robocze Image: Dokumenty robocze Image: Dokument robocze	Dokumenty wysłane	Wniosek A	wZ	2024-09-23 11:37	2024-09-23 12:38		NPI	
I Tarcza antykryzysowa - wnioski Komunikaty Kosz Kreatory wniosków Swiadczenia wspierające Wniosek i informacje Wniosek i informacje Correction Attywny Rodzic Wniosek i informacje Swiadczania subuje elektronicznych Viszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu Wiztyły Rozerwacja wtryty w ZUS Kistałog usług elektronicznych Kistałog usług elektronicznych Wizyty Rezerwacja wtryty w ZUS Strongel and the correction of the correction	Dokumenty robocze						NPI	
I Komunikaty INPI I Komunikaty INPI Kosz INPI Swiadczenia wspierające INPI Wriesek i informacje INPI Aktywny Rodzic INPI Wniosek i informacje INPI Złacenia Informacje Viniosek i informacje INPI Usługi INPI Katałog usług elektronicznych INPI Wyszukiwanie, mapa strony INPI Wyszukiwanie na portalu INPI Wiztył INPI Szczogół Dokły załącznik Wizty dokumentu wyjaz łatycznik Pr	Tarcza antykryzysowa - wnioski	0					NPI	
Konunikaty Kosz Kreatory wniosków E Świadczenia wspierające Wniosek i informacje Rodzina 800 + Wniosek i informacje Kotziwa Kosz Kosz Kosz Kosz Kosz Swiadczenia wspierające Wniosek i informacje Kosz		0					NPI	
Złecenia Autoryzacja operacji C Usługi Katalog usług elektronicznych W Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu C Wizyty Rezerwacja wtzyty w ZUS IN Szczegóły Doślij załącznik Przenieś do archiwum Przywnóć z archiwum Eksportu UPP	Kreatory wniosków Image: Comparison of the second							
Katalog usug ekkronicznych V Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu Elemen y 1 - 5 z 5 10 25 50 100 M(4 1) M H Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS Wizyty Odśwież Zapisz jako V Drukowanie/podgład Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS Wi Image: Strong V St	Zlecenia Autoryzacja operacji Usługi							
Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu Odśwież Zapisz jako T Drukowanie/podgląd Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS Wi Szczegóły Doślij załącznik Przenieś do archiwum Przwnieć z archiwum Eksport UPP	Katalog usrug elektronicznych	Elenen y 1	- 5 z 5	10 25 50 100			H (► 100 - 1 0
Wizyty Ws. style dokumenty wysłane (również przeniesione do archiwum) po upływie dwóch lat od wysłania są usuwane z konta PUE Wizyty Zis. Ski checz mie dostę do któregó z nich, klinij [Szczegóły], a następnie [Przegląd] dokument]. Jako sposób wizualizacj dokumentu wybierz PDF. Wyświetlony dokument możesz zapisać na dysku swojego komputera. Szczegóły Doślij załącznik Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksport UPP	Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu	$\frac{1}{2}$			Odśwież	Zapisz jako 🔻	Drukowanie/p	odgląd
Szczegóły Doślij załącznik Przenieś do archiwum Przywróć z archiwum Eksport UPP	Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS	Wszystkie dol ZUS. seni cho dokumentu w	kumenty wysłane (równi iesz mieć dostęp do któr ybierz PDF. Wyświetlony	eż przeniesione do archiwum egoś z nich, kliknij [Szczegół dokument możesz zapisać r	n) po upływie dwóch la y], a następnie [Przegl na dysku swojego komp	t od wysłania są ądaj dokument]. outera.	usuwane z kon . Jako sposób w	ta PUE izualizacji
	(V	Szczegóły	Doślij załącznik	Przenieś do archiwum	Przywróć z archiw	rum Ekspo	rtuj Ekspo	ort UPP

W tym oknie możesz użyć przycisków: [Przeglądaj dokument], [Eksportuj], [Pokaż poświadczenie przedłożenia].

			1	
MENU 🙎 🔹	SZCZEGÓŁY DOKUMENT	U WYSŁANEGO ?		
	Folder: Dokument	v wysłane		
Panel Ubezpieczonego		,,		
Skrauki, OPE, Stali kulita	Dokument wysłany			
Dokumenty i wiadomości	Dane dokumentu			
Wiadomości	Nazwa typu dokumentu:	Wniosek AwZ	Kod typu:	AWZ
	Opis typu	Wniosek o świadczen	ie aktywnie w żłobku	
Skrzynka odbiorcza	dokumentu:	Whitesek o swiadczen	Warsia wzoru	
Dokumenty wysłane	Data utworzenia:	2024-09-23 11:37	dokumentu:	1
Dokumenty robocze	Data modyfikacji:	2024-09-23 12:38	Wersja formularza:	1
Tarcza antykryzysowa - wnioski	Data wysłania:	2024-09-23 12:38		
Komunikaty	Sygnatura sprawy:	Brak		
Kosz	Załączniki			
Kreatory wniosków	1:		docx 12.55 KB Pobierz	
	3		KB Pobierz	
Świadczenia wspierające Wniosek i informacje				
Rodzina 800+ Wniosek i informacje				
Aktywny Rodzic Wniosek i informacje				
Dobry start Wniosek i informacje				
Zlecenia Autoryzacja operacji				
Usługi Katalog usług elektronicznych				
Wyszukiwanie, mapa strony Wyszukiwanie na portalu		n n	п	
Wizyty Rezerwacja wizyty w ZUS	4			,
	Powrót Przeglądaj	j dokument Eksportu	j Pokaż poświadczenie prze	dłożenia